

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ

เรื่อง การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

งานนิติการ  
สำนักปลัด

## คำนำ

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลพนา  
มีนาคม ๒๕๖๗

# สารบัญ

องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน้า
๑. ชื่องาน	๑
๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	๑
๓. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	๑
๔. ช่องทางให้บริการ	๑
๕. ค่าธรรมเนียม	๑
๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒
<b>ภาคผนวก</b>	
แบบคำขอ	

๑. ชื่องาน การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒. วิธีการขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบความครบถ้วน ของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้งานนิติการ/ส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	งานธุรการ/งานนิติการ/ ส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบลงทะเบียนรับคำขอ/รับหนังสือ	๑๓ วัน	งานนิติการ/คณะกรรมการ/ ผู้บริหาร
๓	แจ้งผล	๑ วัน	งานนิติการ/ส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ผู้บริหาร

๓. ช่องทางให้บริการ

(๑) กรณียื่นคำขอด้วยตนเอง

- เขียนคำขอ ที่งานนิติการ สำนักปลัด

- ส่งจดหมายถึงองค์การบริหารส่วนตำบลพนา ตามที่อยู่ “ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนา หมู่ที่ ๒ ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ รหัสไปรษณีย์ ๓๗๑๘๐”

- เอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พยานหลักฐาน (ถ้ามี) เช่น ภาพถ่าย

เป็นต้น

- กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนให้มีหนังสือมอบอำนาจด้วย

(๒) กรณียื่นคำขอทางเครือข่ายออนไลน์

- เว็บไซต์ [www.phana.go.th](http://www.phana.go.th)

- เฟสบุ๊ก ชื่อ อบต.พนา

- โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๕-๔๖๓๕๐๔

- ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๔. ค่าธรรมเนียม

- ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
- ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
- ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
- ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท
- ค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร	ค่ารับรองละ	๕	บาท

- กรณีผู้ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นผู้มีรายได้น้อย อาจได้รับพิจารณายกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมตามควรแก่กรณีหรือ
- ทั้งนี้ หรือตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

#### ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

# แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพนา  
ตำบลพนา อำเภอพนา  
จังหวัดอำนาจเจริญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพนา

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....อาชีพ.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....  
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ดังนี้

วัตถุประสงค์เพื่อ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ได้แก่

(๑) .....จำนวน.....ชุด

(๒) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
(.....)