

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

เรื่อง การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
ก่อนดำเนินงานทางวินัย

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

คำนำ

เพื่อให้งานการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นก่อนการดำเนินการทางวินัย มีวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นก่อนการดำเนินการทางวินัย ให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลพนา
มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน้า
๑. ชื่องาน	๑
๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	๑
๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑

คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่
ชื่องาน : การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นก่อนดำเนินงานทางวินัย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑. รับเรื่องราวกล่าวหาว่ามีการกระทำความผิดวินัยเกิดขึ้น	๓๐ นาที
๒. ตรวจสอบรายละเอียดเรื่องกล่าวหาเบื้องต้น ดังนี้ ๒.๑ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ของผู้ถูกกล่าวหา ๒.๒ พฤติการณ์ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด เช่น วัน เวลา สถานที่ การกระทำของผู้ถูกกล่าวหา บุคคล สิ่งของที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ พยานหลักฐาน	๑ วัน
๓. บันทึกเสนอความเห็นตามลำดับบังคับบัญชาจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนา ดังนี้ ๓.๑ กรณีไม่มีมูลอันควรกล่าวหาว่ามีเจ้าหน้าที่ผู้ใดในสังกัดกระทำความผิด ให้ยุติเรื่อง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓.๒ กรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่ามีเจ้าหน้าที่ผู้ใดในสังกัดกระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนพิจารณา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙	๑ วัน
๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนาสั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น	๑ วัน
๕. เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นตามข้อสั่งการ ดังนี้ ๕.๑ วางแผนทางการตรวจสอบข้อเท็จจริง ๕.๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมในเรื่องนั้น ๆ โดยไม่ต้องผูกพันอยู่กับคำขอหรือพยานหลักฐานของคู่กรณี ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ. ๒๕๓๙ ๕.๓ พิจารณาพยานหลักฐานที่เห็นว่าจำเป็นต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง - รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณี หรือของพยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็น ฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา - ขอข้อเท็จจริงหรือความเห็นจากคู่กรณี พยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญ - ขอให้ผู้ครอบครองเอกสารจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ออกไปตรวจสอบสถานที่ ๕.๔ สรุป พยานหลักฐาน ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ๕.๕ กำหนดประเด็น ๕.๖ วินิจฉัยประเด็น โดยการปรับข้อเท็จจริงที่ได้จากพยานหลักฐานเข้ากับกฎหมาย ๕.๗ ลงความเห็นจากข้อเท็จจริง กรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่ามีเจ้าหน้าที่ผู้ใดในสังกัดกระทำความผิดวินัยหรือไม่	๓๐ วัน
๖. รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนา	๑ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙